



Città di Nocera Inferiore Provincia di Salerno

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Costituzione Nucleo Direzionale per l'esercizio del Controllo analogo ai sensi dell'art. 10 del disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 234/2020.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 234/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs n. 267/00, il Comune di Nocera Inferiore ha approvato il "Disciplinare per l'attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati - Controllo analogo";
- L'art. 10 del suddetto Disciplinare afferma che: "Il Nucleo Direzionale è composto in via permanente: dal Segretario Generale, dal Dirigente Settore AA.GG., dal Dirigente del Settore Economico - Finanziario, dal Dirigente Settore AA.GG., dal Responsabile del Servizio Partecipazioni dell'Ente (se presente e se diverso dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario), dall'Assessore con delega alle partecipate (se presente o nominato). In mancanza, dal Sindaco del Comune). c. Il Nucleo Direzionale di cui alla lettera c del presente articolo, può essere integrato, *ratione materiae*, dai Dirigenti responsabili dei servizi di competenza delle partecipate. d. Il Segretario Generale convoca e presiede le riunioni. Quando alle riunioni partecipa il Sindaco, ne presiede i lavori. e. Il Nucleo Direzionale, fermi restando i principi generali in materia di amministrazione e controllo degli organismi partecipati, svolge le funzioni di coordinamento altresì: 1. verificando che vi sia, da parte degli organismi partecipati, l'attuazione degli indirizzi, obiettivi, piani formulati altresì nel rispetto dei documenti programmatici formulati dall'Ente comunale; 2 con specifiche richieste di informazioni in ordine a materie oggetto del "controllo analogo";
- L'art. 11 del suddetto Disciplinare afferma che: "a. Le strutture organizzative dell'Ente garantiscono il funzionamento del Nucleo Direzionale come di seguito specificato: b. La struttura organizzativa competente sulle partecipazioni provvede in via generale a tutte le attività di supporto tecnico ed in particolare: b1. All'esame ed all'istruttoria degli atti finalizzati all'approvazione degli Statuti e dei patti parasociali; b2. Al controllo dei documenti di programmazione (budget) e rendicontazione (bilancio di esercizio, bilanci sociali, rapporti afferenti il controllo societario, economico-finanziario, etc.); b3. A tutte le attività istruttorie connesse al controllo societario ed economico-patrimoniale. c. Le strutture organizzative comunali preposte al controllo, *ratione materiae*, provvedono a tutte le specifiche attività relative al rapporto di servizio ed in particolare: c1. alla predisposizione e modifica dei contratti di servizio ed agli atti successivi necessari per la sottoscrizione e la modifica dei contratti stessi; c2. All'analisi dei piani industriali; c3. Alla verifica dello svolgimento del servizio in base agli indicatori previsti nel contratto di servizio e dalla carta dei servizi all'utenza; c4. A tutti gli adempimenti relativi alle varie fasi di realizzazione del controllo di qualità dei servizi e del controllo di gestione. d. La struttura organizzativa comunale competente in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa espleta le

Q

attività di supporto tecnico per questioni attinenti la regolarità amministrativa, l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa. d. La struttura organizzativa comunale competente in materia di personale espleta le attività di supporto tecnico per questioni attinenti al tetto di spesa, assunzioni, reclutamento di personale, conferimento incarichi e consulenze. Le strutture di cui ai precedenti paragrafi a), b), c) e d) collaborano, per le rispettive competenze, per tutti gli adempimenti connessi al controllo analogo. Al fine di garantire un costante flusso di informazioni gli organismi partecipati, sottoposti al controllo analogo, individuano all'interno della propria struttura, un "referente" con funzione di interfaccia rispetto alla struttura comunale incaricata del controllo nonché tenuto ad interfacciarsi con il Nucleo di Direzione;

Richiamato il vigente organigramma comunale;

DISPONE

1. Il Nucleo Direzionale per l'esercizio del Controllo analogo è così costituito:

Presidente: Segretario generale;

Componente permanente: Dirigente Settore Economico-Finanziario- Responsabile Partecipate;

Componente permanente: Dirigente Settore Affari Generali;

Componente permanente-con funzioni di Presidenza delle sedute nel caso di partecipazione alle stesse: Sindaco;

Componente permanente: Assessore delegato alle partecipate;

Componente aggiunto per il servizio igiene urbana: Dirigente Servizio Igiene urbana;

Componente aggiunto per il servizio cimiteriale-manutenzioni: Dirigente Settore Manutenzioni e Cimitero;

Componente aggiunto per il servizio gestione parcheggi: Responsabile Settore Viabilità-gestione parcheggi Comandante PL;

2. I Componenti aggiunti vengono individuati, *ratione officii*, in relazione al segmento procedimentale/materia di cui sono responsabili;

3. Tutti i componenti espletano le funzioni di cui al vigente Disciplinare *ratione officii* e senza la corresponsione di alcun trattamento accessorio, emolumento e/o gettone et similia. Le predette funzioni potranno tradursi in obiettivi di cui al PEG -Piano della Performance;

4. Il presente provvedimento viene trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti ed all'O.I.V.;

5. Il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi della Legge n. 69/09 ed ss.mm.ii., all'albo pretorio on line dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Enti controllati" ai sensi del d. lgs n. 33/2013 in combinato disposto con il d. lgs n. 97/2016 e con il P.T.P.C. sezione Trasparenza 2020-22 vigente.

Nocera Inferiore, 26.01.2021



Il Segretario Generale
D.ssa Ornella Famiglietti